




## Reisboekje auto

In dit reisboekje staat informatie over het reizen van de client met de auto. Deze informatie is van belang voor de client en voor mensen die de client vervoeren naar verschillende reisdoelen.

Voorwaarden	
 <p>voorwaarden</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ....</li> <li>2. ....</li> <li>3. ....</li> <li>4. ....</li> <li>5. ....</li> </ol>	De bestuurder is in het bezit van rijbewijs B
	Het voertuig is APK gekeurd en WA verzekerd
	De bestuurder is officieel aangemeld als vrijwilliger bij de Hartekampgroep via <a href="mailto:vtenv@hartekampgroep.nl">vtenv@hartekampgroep.nl</a> (reissituatie A).
	Ben je in dienst/opdracht/stagiair/vrijwilliger (reissituatie A en B) bij DHG en je vervoert cliënten, probeer dan zo veel mogelijk gebruik te maken van het wagenpark van DHG. Daarnaast is het mogelijk je eigen auto in te zetten en is zowel de bestuurder als de inzittenden verzekerd vanuit DHG.

Onderscheid reisdoelen	
 <p>naar toe</p>	I. Dagbestedingsvervoer
	II. Sociaal vervoer (ook vervoer naar vrijwilligerswerk)
	III. Medisch vervoer
	IV. Vervoer tijdens dagbesteding

Onderscheid reissituaties	
 <p>wie</p>	A. De client rijdt met een vrijwilliger van DHG mee in de privéauto van de vrijwilliger
	B. De client rijdt met een medewerker/stagiaire/ZZP-er van DHG mee in de privéauto van de medewerker (bijv. ambulante werker)
	C. De client rijdt met iemand anders mee (bijv. ouder)
	D. De client rijdt zelf in de eigen auto

### Belangrijk om te weten



Een verkeersboete is in alle gevallen voor rekening van de bestuurder.

Zie Reiskaart voor alternatieven voor de eigen auto.

### Vergoeding en aansprakelijkheid (Automatrix)



De bijgevoegde matrix geeft inzicht in vergoedingen die DHG verstrekt aan de client of bestuurder van de auto en de matrix geeft inzicht in de aansprakelijkheid per reissituatie.

Het aanvragen van een vergoeding voor de client bij dagbestedingsvervoer begint bij het invullen van het Reisformulier in het ECD (D7-formulier).

### Heb je nog vragen?



Neem dan telefonisch contact op met Front Office (023-510 1345) bereikbaar tussen 7:30 en 16:30 uur van maandag tot en met vrijdag of via de mail ([frontoffice@hartekampgroep.nl](mailto:frontoffice@hartekampgroep.nl)).

Automatrix								
Reisdoel	I Dagbestedingsvervoer		II Sociaalvervoer		III Medisch		IV Tijdens dagbesteding	
	Verzekerd	Vergoeding	Verzekerd	Vergoeding	Verzekerd	Vergoeding	Verzekerd	Vergoeding
A. De client rijdt met een vrijwilliger van DHG mee in de auto van de vrijwilliger								
Client	Ja <sup>1</sup>	Nee	Ja <sup>1</sup>	Nee	Ja <sup>1</sup>	Nee	Ja <sup>1</sup>	Nee
Bestuurder	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>2</sup>	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>2</sup>	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>2</sup>	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>2</sup>
B. De client rijdt met een medewerker/stagiaire/ZZP-er van DHG mee in de auto van de medewerker								
Client	Ja <sup>1</sup>	Nee	Ja <sup>1</sup>	Nee	Ja <sup>1</sup>	Nee	Ja <sup>1</sup>	Nee
Bestuurder	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>2</sup>	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>2</sup>	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>2</sup>	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>2</sup>
C. De client rijdt met iemand anders mee (bijv. ouder)								
Client	Ja	Nee	Ja	Nee	Ja	Nee	Ja	Nee
Bestuurder	Ja	Ja <sup>3</sup>	Ja	Nee	Ja	Nee	Ja	Nee
D. De client rijdt zelf in de eigen auto								
Client	Ja	Ja <sup>3</sup>	Ja	Nee	Ja	Nee	Ja	Nee

<sup>1</sup> Ja<sup>1</sup>, de bestuurder en inzittenden is verzekerd vanuit de verzekering van DHG.

<sup>2</sup> Ja<sup>2</sup>, de medewerker/stagiaire/ZZP-er/vrijwilliger komt in aanmerking voor een reiskostenvergoeding ter compensatie voor de gemaakte kosten (brandstof e.d.). Dit verloopt voor medewerkers via Youforce (personeelszaken) en voor vrijwilligers via [vtenv@hartekampgroep.nl](mailto:vtenv@hartekampgroep.nl).

<sup>3</sup> Ja<sup>3</sup>, als een client vanuit de WLZ gefinancierd wordt, komt de client in aanmerking voor een vervoersvergoeding EV. Vul hiervoor het Reisformulier (D7-formulier in het ECD) in met je begeleider.